

Forside > arkiv > Juniorstøtte

Dansk Skakunion 2.hovedkreds/junior/arkiv dato: 13.12.2005

**8.6.2008: Siden er under redigering og opdatering af NSL. Afvent nærmere instruktion eller kontakt NSL for evt spørgsmål herom.**

### Junior-instruktørordningen

Støtte til skakundervisning for børn og unge. Nu er det tid for at søge støtte til juniorinstruktørordningen for 2006. Ligesom sidste år skal der ansøges gennem skakklubben på et særligt skema, link her. Skema skal underskrives af formand og instruktør.

I forhold til sidste år har hovedkredsen ingen ændringer i sine regler for tildelingen. Man kan orientere sig om disse regler på hovedkredsens hjemmeside [www.2-hk.dk](http://www.2-hk.dk) under Junior info/Støtteordninger. Jeg vil dog gøre opmærksom på 2 forhold.

\*For at komme i betragtning har hovedkredsbestyrelsen bestemt, at klubber med "fortsætterhold", skal sørge for at mindst 8 elever er meldt ind i skakklubben. For nye klubber, der ikke var med i 2005, gælder reglen ikke.

\*Som noget nyt har hovedbestyrelsen i Dansk Skak Union bestemt, at alle, der beskæftiger sig med børn og unge i unionens regi, skal have en pletfri "børneattest". Det omfatter selvfølgelig også de mennesker, der beskæftiger sig med børn og unge under juniorinstruktørordningen. I 2006 er det således en forudsætning for at få sin ansøgning godkendt, at klubben har indhentet en sådan attest. Derfor er der en særlig rubrik i ansøgningskemaet, hvor formanden skal attestere, at klubben har

indhentet attesten, og at den er "pletfri". For yderligere oplysninger vedr. børneattesten:

[http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-](http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274_0905.pdf)

[B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274\\_0905.pdf](http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274_0905.pdf) eller søg blanket under [www.politi.dk](http://www.politi.dk)

For mange klubber er dette givetvis nyt, for andre er det muligvis allerede en indarbejdet rutine. Uanset, hvordan man forholder sig til det, er det vigtigt, at vi lever op til de samme krav, som gælder andre steder i den sportsverden, som vi gerne vil være en del af.

Som anført på skemaet skal jeg have ansøgningen senest den 14. januar 2006.

Venlig hilsen Niels Steen Larsen

Dansk Skak Union yder støtte til gennemførelse af skakundervisning for børn og unge. Den nuværende ordning har været gældende fra 1. januar 2000, og det går kort ud på, at hvis man underviser et skakhold bestående af børn og unge, kan man opnå et tilskud på op til 100 kr. pr. time – dog højst 4.000 kr. pr. år. Af støttebeløbet betales 3/4 af Dansk Skak Union og resten af hovedkredsen.

Dansk Skak Union afsætter en pulje på 150.000 kr. til formålet, som bevilges efter først til mølle-princippet. Tilskudsåret følger kalenderåret og ikke skaksæsonen. Ansøgninger om at komme i betragtning til tilskud sendes til hovedkredsen (formanden), som afgør om der kan bevilges

støtte. Hovedkredsen kan fastsætte et maksimumbeløb for, hvad den selv vil bidrage med (da hovedkredsen jo betaler 1/4 af støtten). Hvis hovedkredsen afslår ansøgningen, kan man ikke få støtte fra Dansk Skak Union.

Dansk Skak Unions generelle regler for ordningen er kort følgende:

1. Der gives støtte til undervisning i maksimalt 2 timer pr. uge i maksimalt 20 uger pr. kalenderår.

2. Støtte kan gives til skoleskakklubber eller en børne/juniorafdeling i en skakklub.

3. Der skal være mindst otte tilmeldte elever på et hold for at komme i betragtning.

4. Eventuelt tilskud fra anden side – kommune, klub, sponsorer – modregnes ikke.

Hovedkredsbestyrelsen har vedtaget følgende regler for tilskud i 2. hovedkreds (gældende fra 2006):

1. Kun klubber, der er medlemmer af hovedkredsen, kan søge tilskud.

2. Klubber, der ønsker at søge tilskud, skal indsende ansøgning til hovedkredsformanden inden 1. januar i det kalenderår, der søges tilskud for. Ansøgninger modtaget senere kan ikke forventes at komme i betragtning.

3. Til ansøgningen anvendes et skema udarbejdet af hovedkredsen. Ansøgningen skal underskrives af klubformanden og instruktøren.
  4. Instruktøren skal være medlem af Dansk Skak Union.
  5. Instruktøren kan ikke være instruktør for flere hold under ordningen samme år.
  6. Første gang, en klub søger tilskud, stilles i øvrigt ingen særlige betingelser.
  7. En klub, der har modtaget tilskud, kan søge igen det følgende år. Det vil imidlertid være en forudsætning for at kunne fortsætte med et hold under ordningen, at klubben på ansøgningstidspunktet har 8 børn/juniorer som medlemmer.
  8. En klub, der opfylder forudsætningerne for at fortsætte med et hold under ordningen, vil kunne søge tilskud til yderligere et hold, som kan oprettes på samme betingelser som klubbens første hold.
  9. En klub kan højst have 2 hold under ordningen.
  10. Hvis en klub, der har modtaget tilskud, ikke godkendes til fortsat at få tilskud til deres hold eller ikke søger om det, vil klubben senere kunne søge om at igen at starte et nyt hold og vil da blive betragtet som førstegangssøgende. Hovedkredsbestyrelsen tager stilling til, hvornår klubben igen kan få et hold under ordningen.
  11. For at få udbetalt maksimalt tilskud, skal der være 8 fremmødte deltagere på klubbens hold i mindst 40 timer. Det kan tolereres, at antallet af fremmødte, falder til under 8 enkelte gange, hvis gennemsnittet for året ligger over 8.
  12. Hvis en klub har flere hold, kan den samme person kun tælle som deltager på ét hold.
  13. Hovedkredsbestyrelsen kan vælge at give tilskud til et hold, også selvom ovenstående betingelser ikke fuldt ud er opfyldt.
  14. Som noget nyt har hovedbestyrelsen i Dansk Skak Union bestemt, at alle, der beskæftiger sig med børn og unge i unionens regi, skal have en pletfri "børneattest". Det omfatter selvfølgelig også de mennesker, der beskæftiger sig med børn og unge under juniorinstruktørordningen. I 2006 er det således en forudsætning for at få sin ansøgning godkendt, at klubben har indhentet en sådan attest. Derfor er der en særlig rubrik i ansøgningsskemaet, hvor formanden skal attestere, at klubben har indhentet attesten, og at den er "pletfri". For yderligere oplysninger vedr. børneattesten:  
[http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274\\_0905.pdf](http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274_0905.pdf) eller søg blanket under [www.politi.dk](http://www.politi.dk)
- Udbetaling af støttebeløbet sker først efter afslutningen af undervisningsforløbet, hvor der skal indsendes en oversigt over følgende:

Instruktørens samlede faktiske timetal  
Instruktørens navn og adresse  
Navn, adresse og fødselsdato på samtlige deltagende elever  
Ønske om udbetalingsform.  
Tilskuddet kan udbetales på to måder:

- a. Løn til instruktøren. Beløbet er i så fald skattepligtig indkomst, som vil blive indberettet til Told & Skat. Vælges denne udbetalingsform, skal instruktørens CPR-nummer oplyses.
- b. Udbetaling til skoleskakklubben eller skakklubbens juniorafdeling i form af en konto hos Dansk Skaksalg.

Skulle du have nogen spørgsmål til ordningen generelt eller omkring ansøgning eller udbetaling af tilskud, er du velkommen til at kontakte Niels Steen Larsen.

kildemateriale:"NSL 12.12.2005"

© 2005 Dansk Skak Union. 2.hovedkreds. Redaktør Jens Lundberg